

**QUESTIONNAIRE POUR LE PRIX DE
L'ADMINISTRATION PUBLIQUE LA PLUS INNOVANTE**

1. Quelles sont les caractéristiques spécifiques de votre structure administrative ?
2. Sur quel(s) aspect(s) du fonctionnement de votre structure intervient l'innovation ?
3. Depuis quand l'outil d'innovation est mis en œuvre ?
4. Quel est l'impact sur le rendement de la structure, sur les usagers et dans les relations avec vos partenaires ?
5. Votre outil innovant impacte-t-il le fonctionnement d'autres administrations publiques ?

PIECES A FOURNIR

- Une Lettre de motivation adressée au Premier Ministre, Président du Comité National ;
- Une fiche de présentation de la Structure Administrative ;
- Un catalogue de présentation du fonctionnement de la Structure Administrative avant l'innovation ;
- Un catalogue des réalisations en matière d'innovation ;
- Le relevé d'identité bancaire de la Structure ;
- La présentation du budget des deux dernières années ;
- La situation d'exécution budgétaire des deux dernières années ;
- L'état des ressources propres des deux dernières années (EPN) ;
- La liste du personnel par emploi, grade, fonction et sexe ;
- Un plan de formation et un plan de carrière ;
- Un descriptif des locaux (joindre par des photographies des locaux) ;
- Un plan d'occupation des locaux (photographies des locaux occupés) ;
- La liste du matériel, mobilier de bureau et matériel roulant ;
- La présentation des dispositions d'accessibilité aux locaux par les personnes en situation d'handicap ;
- Un contrat de travail et une grille de salaire pour les EPN ;
- L'état du respect des règles des normes des marchés publics sur les deux dernières années ;
- Les contrats d'entretiens des locaux et du matériel ;